Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do projektu

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""*
o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23 realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.06.01-Edukacja przedszkolna

zawarta w Chorzowie w dniu ………………………… pomiędzy:

**Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska** z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591

reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Szczepańską,

zwaną dalej "**Organizatorem"**

a

…………………………………………………………….

zamieszkałą/zamieszkałym w ……………………………….

ul. …………………………. nr domu ………………. nr lokalu …………….

PESEL ……………………………………………

zwaną/ym dalej **"Opiekunem/Opiekunką uczestnika/uczestniczki"**

o świadczenie usług przedszkolnych na rzecz Uczestnika/Uczestniczki (dziecka): ………………………………

# §1

# DEFINICJE

1. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:
2. Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice;
3. Organizator – **Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska** z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591;
4. Uczestnik/Uczestniczka – osoba, która zostanie objęta wsparciem w ramach Projektu;
5. Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki – Rodzic lub opiekun/opiekunka prawny/a Uczestnika/Uczestniczki;
6. Strony Umowy – Organizator oraz Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki;
7. Umowa o dofinansowanie – oznacza umowę, która została zawarta pomiędzy Organizatorem a Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie o nr FESL.06.01-IZ.01-00G9/23
8. Projekt – rozumie się przez to Projekt pn.: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
9. Biuro Projektu – ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;
10. Załącznik – wymagane dokumenty stanowiące integralną część umowy.
11. Przedszkole – ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów

# § 2

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi, tj. wyrównanie szans edukacyjnych poprzez udział Uczestnika/Uczestniczki w zajęciach dodatkowych:
* Imię i nazwisko: …………………………………………
* Data urodzenia: ………………………………………….
* PESEL: ………………………………………………….
1. Wsparcie dla Uczestnika/Uczestniczki, o którym mowa w § 2 ust. 1 świadczone będzie w przedszkolu prowadzonym przez Organizatora.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 1 będzie udzielane w okresie od …………………….. do…………………………………

# §3

# OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. **Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki oświadcza, iż:**
2. Zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* i zobowiązuje się do jego przestrzegania;
3. W dniu podpisania niniejszej Umowy Uczestnik/Uczestniczka spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie, określone w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do Projektu;
4. Przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL), Priorytet FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.01-Edukacja przedszkolna.
5. **Opiekun/Opiekunka Uczestnika/Uczestniczki zobowiązuje się do:**
6. Niezwłocznego (w terminie do 5 dni) poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Organizatora w terminie i formie przez niego wskazanej;
7. Oddawania pod opiekę wyłącznie zdrowego Uczestnika/Uczestniczki;
8. Osobistego odbioru Uczestnika/Uczestniczki lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną;
9. Złożenia niezbędnych dokumentów (jeśli dotyczy) wyszczególnionych w Formularzu zgłoszeniowym, tj.: zaświadczenie potwierdzające długotrwałe bezrobocie rodzica/rodziców dziecka, zaświadczenie potwierdzające status samotnego rodzica, zaświadczenie potwierdzające więcej niż 2 dzieci w rodzinie, zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa.

W terminie do 10 dni od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu do udziału
w Projekcie.

# § 4

# OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator oświadcza, iż Uczestnik/Uczestniczka (jako Kandydat/Kandydatka) został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych
w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
3. realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
4. objęcia Uczestnika/Uczestniczki wsparciem w ramach Projektu, zgodnie
z założeniami Wniosku o dofinansowanie oraz podpisaną Umową
o dofinansowanie;
5. zapewnienia wykwalifikowanej kadry realizującej zajęcia dodatkowe;
6. zakupu wyposażenia do zajęć dodatkowych;
7. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

# § 5

# REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA

# ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, zgodnie z zapisami § 7 ust.1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa do Projektu pn. *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""*o numerze nr wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie, w przypadkach i na zasadach określonych w § 7 ust.3 i 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

# § 6

# ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wynikać w związku z realizacją Umowy.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust.1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.

3. Strony wyłączą możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Opiekuna/Opiekunki Uczestnika/Uczestniczki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

# § 7

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………….……………… | ………………………………. |
| *Czytelny podpis Opiekuna/ Opiekunki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu* | *Czytelny podpis Organizatora Projektu* |