



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA PRACOWNIKÓW DO PROJEKTU

*"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""*  
o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23 realizowanego w ramach Programu  
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.06.01-  
Edukacja przedszkolna

### § 1

#### DEFINICJE

1. Użyte w regulaminie słowa oznaczają:
  - a. Organizator – **Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska** z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591;
  - b. Projekt – rozumie się przez to Projekt pn.: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
  - c. Biuro Projektu – ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;
  - d. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie;
  - e. Uczestnik/Uczestniczka projektu – rozumie się przez to pracowników przedszkola zatrudnionych u Organizatora zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie;
  - f. Dzień przystąpienia do Projektu – dzień podpisania umowy i deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
  - g. Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji pracowników do projektu pn.: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""* o numerze FESL.06.01-IZ.01-00G9/23;
  - h. Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice



## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa i procesu rekrutacji do projektu pn.: *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki"* o numerze FESL.06.01-IZ.01-00G9/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL), Priorytet FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie FESL.06.01-Edukacja przedszkolna.
2. Projekt jest realizowany przez **Żłobek Pierwsze Kroki Agnieszka Szczepańska** z siedzibą przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów, NIP: 6272744806, REGON: 363730591.
3. Wszelkie informacje dotyczące projektu dostępne są:
  - a. w Biurze Projektu;
  - b. na stronie internetowej Przedszkola: <https://www.przedszkolepierwszekroki.pl/> (zakładka "Projekt unijny")
  - c. pod adresem e-mail: [kontakt@przedszkolepierwszekroki.pl](mailto:kontakt@przedszkolepierwszekroki.pl)
  - d. telefonicznie pod numerem: 600 310 860
4. Każdy Kandydat/Kandydatka (a później Uczestnik/Uczestniczka Projektu) jest zobowiązany/a do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowania jego zapisów.

## § 3

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Głównym celem projektu jest wzrost dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych, poprzez realizację zajęć dodatkowych dla dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, działania szkoleniowe dla pracowników placówki oraz doposażenie placówki w elementy potrzebne do prowadzenia zajęć w okresie 01.10.2024-31.03.2026 r.
2. Projekt jest realizowany 01.10.2024-31.03.2026 r., w tym:



- a. Zakup mebli, wyposażenia, sprzętu i pomocy do prowadzenia zajęć dodatkowych (01.10.2024-31.03.2025)
  - b. Szkolenia, kursy, studia dla pracowników placówki (01.10.2024-31.03.2025)
  - c. Zajęcia dodatkowe dla dzieci przedszkolnych (01.04.2025-31.03.2026)
3. Grupę docelową stanowi: 40 dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w tym 1 dziecko o potrzebie kształcenia specjalnego, 4 pracowników zatrudnionych w placówce oraz placówka przedszkolna objęta wsparciem przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów (województwo śląskie).
4. Szkolenia obejmują:
- Warsztaty z kodowania dla nauczycieli
  - Szkolenie z niedyskryminacji.

## § 4

### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać wyłącznie osoba, która złoży wypełniony i własnoręcznie podpisany Formularz zgłoszeniowy w wymaganej formie i terminie.
2. Do uczestnictwa w projekcie rekrutowane będą osoby zatrudnione u Organizatora w placówce objętej projektem oraz pracujące/zamieszkujące na terenie województwa śląskiego.
3. Na podstawie zgłoszeń zostanie stworzona lista podstawowa obejmująca 4 pracowników/pracownic oraz lista rezerwowa, na której znajdują się osoby niezakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.
4. W przypadku niskiego zainteresowania uczestnictwem i nie ubierania min. 4 zgłoszenia, zostaną podjęte wzmożone działania zaradcze.



## § 5

### REKRUTACJA

1. Rekrutacja przebiegać będzie z poszanowaniem równości szans, w tym równości płci.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w okresie 01.10.2024-25.10.2024 r. w tym:
  - a) składanie formularzy i zaświadczeń<sup>1</sup> 01.10.2024-25.10.2024 r.
  - b) kontakt z kandydatami i poinformowanie o wynikach 28.10.2024 r.
3. Przebieg rekrutacji do udziału w projekcie obejmował będzie następujące etapy:
  - a) nabór do projektu – zbieranie formularzy zgłoszeniowych,
  - b) utworzenie list podstawowych i list rezerwowych,
  - c) podpisanie dokumentów – umowy uczestnictwa.
4. Zgłoszenie do Projektu odbywa się na podstawie złożenia czytelnie podpisanego Formularza zgłoszeniowego dostępnego:
  - na stronie internetowej Organizatora: [www.przedszkolepierwszekroki.pl](http://www.przedszkolepierwszekroki.pl)
  - w Biurze Projektu przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;

Formularz zgłoszeniowy można składać na jeden z poniższych sposobów:

- osobiście w Biurze Projektu przy ul. Żołnierzy Września 20, 41-500 Chorzów;
- za pośrednictwem poczty/firm kurierskich na adres Biura Projektu;

---

<sup>1</sup> Spełnienie kryterium „Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego” na podstawie dokumentów:

- zamieszkanie na obszarze województwa śląskiego – dokument świadczący o miejscu zamieszkania np. pierwsza strona PIT, wyciąg z US, kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, umowa najmu, pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, wydruk ze strony PUE bądź inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie,
- nauka na terenie woj. śląskiego - dokument potwierdzający miejsce nauki – zaświadczenie ze szkoły/placówki lub ważna legitymacja szkolna,
- praca na terenie woj. śląskiego - dokument potwierdzający miejsce zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy.



– na adres e-mail: [kontakt@przedszkolepierwszekroki.pl](mailto:kontakt@przedszkolepierwszekroki.pl)

5. Procedura rekrutacji:

- a) powołanie Komisji Rekrutacyjnej
- b) weryfikacja poprawności wypełnienia złożonych Formularzy – osoba przyjmująca zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej, tj. sprawdzi czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w sposób prawidłowy, podpisany i opatrzony datą wypełnienia, następnie zostanie mu nadany numer identyfikacyjny.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych w Formularzu osoba go przyjmująca:

- poinformuje osobiście osobę składającą bezpośrednio po sprawdzeniu Formularza – jeżeli Formularz złożono osobiście;
  - skontaktuje się w sposób zgodny z zadeklarowanym przez daną osobę w Formularzu – jeżeli został złożony za pośrednictwem poczty/firm kurierskich bądź poprzez e-mail;
  - pozostawi Formularz w dokumentacji Projektu bez poinformowania osoby zgłaszającej w przypadku, gdy został on złożony za pośrednictwem poczty/ firm kurierskich bądź poprzez email i nie wskazano w nim danych kontaktowych;
- c) utworzenie listy podstawowej na podstawie kolejności zgłoszeń, według przyjętych kryteriów wyboru (Obowiązkowe kryterium: 1 pkt uczy się/pracuje/zamieszkuje teren województwa śląskiego)
  - d) ogłoszenie wyników rekrutacji do Projektu
  - e) stworzenie listy rezerwowej osób, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu, z której będą rekrutowane osoby zgodnie z kolejnością zgłoszenia w momencie zwolnienia miejsca.
  - f) osoby zakwalifikowane do Projektu będą powiadomione o tym w sposób zadeklarowany w Formularzu zgłoszeniowym
  - g) od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, by stać się Uczestnikami Projektu, będą zobowiązane także do podpisania:



- Deklaracji uczestnictwa,
- Oświadczenia uczestnika projektu,
- Umowy.

7. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w archiwum dokumentacji projektu, zlokalizowanym w Biurze Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo minimum przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu.

## § 6

### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:
  - a. Dyrektor Przedszkola - Agnieszka Szczepańska
  - b. Zastępca Dyrektora Przedszkola - Agnieszka Zasada
2. Zespół Rekrutacyjny decyduje o zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

## § 7

### **REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który/a chce zrezygnować z udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do złożenia w formie pisemnej Oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki w przypadku:



- a) istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu i/lub Umowy uczestnictwa;
  - b) podania nieprawdziwych danych w złożonych dokumentach.
4. Wykluczenie, o którym mowa w § 7 ust. 3 skutkuje:
- a) rozwiązaniem Umowy uczestnictwa w projekcie *"Podniesienie jakości usług edukacyjnych w przedszkolu "Pierwsze kroki""* o numerze wniosku FESL.06.01-IZ.01-00G9/23 bez wcześniejszego wypowiedzenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z klauzulą informacyjną.
2. Wzór umowy uczestnictwa.
3. Wzór rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
4. Wzór wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie.
5. Wzór deklaracji uczestnictwa.
6. Wzór oświadczenia uczestnika projektu.